

### **(I) Formalização da candidatura no SIGARRA**

1. Validar-se no sistema com o seu *username* e *password*;
2. Aceder, no índice do lado esquerdo, a **Cooperação**;
3. Aceder, no índice do lado direito, a **Mobilidades**;
4. Preencher o **Formulário de Candidatura**:
  - O Formulário de Candidatura deve ser preenchido em inglês;
  - Os campos assinalados a vermelho são de preenchimento obrigatório;
  - No caso do estudante usufruir de uma bolsa do SASUP, deverá referir essa situação no Formulário de Candidatura;
5. Clicar em **Submeter** por forma a poder imprimir o Formulário de Candidatura.

### **(II) Entregar, na Secção de Programas de Mobilidade Internacional (SPMI), os seguintes documentos:**

- Formulário de Candidatura;
- Original do recibo dos serviços financeiros, comprovativo do pagamento da caução;
- Fotocópias do BI e do n° do cartão de contribuinte (ambas as cópias devem figurar numa página);
- Cópia do Cartão Europeu de Seguro de Doença (CESD) ou seguro privado;
- Documento oficial da instituição bancária, onde deverá constar:
  - Nome do titular e NIB (n° de identificação bancária);
  - Endereço do banco (nome, rua, n° e código postal);
- *Curriculum Vitae*;
- Uma (1) fotografia.